

УТВЕРЖДЕНО:

решением Общего собрания
Саморегулируемой организации
Союз Участников Железнодорожного Рынка
Протокол № ОС 01-2025 от _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ **о членстве в Саморегулируемой организации** **Союз Участников Железнодорожного Рынка**

г. Екатеринбург
2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Союз Участников Железнодорожного Рынка (далее соответственно – Положение, Союз) устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза условия членства в Союзе, в том числе порядок приема в члены Союза и прекращения членства в Союзе, минимальные требования к членам Союза; права и обязанности членов Союза; порядок выдачи Свидетельства о допуске, прекращения действия Свидетельства о допуске, внесения в него изменений; размеры, порядок и периодичность уплаты взносов.

1.2. Членство в Союзе является добровольным.

1.3. Все члены Союза имеют равные права и несут равные обязанности независимо от времени вступления в Союз и срока пребывания в числе его членов.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для членов Союза.

2. Условия членства, порядок приема в члены Союза и выдачи Свидетельства о допуске, порядок прекращения членства в Союзе и прекращения действия Свидетельства о допуске.

2.1. В члены Союза могут быть приняты юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям Устава Союза и настоящего Положения.

2.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающий вступить в члены Союза, представляет генеральному директору Союза лично, либо направляет по почте с уведомлением о вручении почтового отправления, следующие документы:

2.2.1. Заявление о вступлении (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2.2. Анкета заявителя (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.2.3. Копия Устава юридического лица (простая копия).

2.2.4. Копия свидетельства о внесении в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2.5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП) (простая копия).

2.2.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (простая копия).

2.2.7. Копия информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики о присвоении кодов ОКВЭД (нотариально заверенная).

2.2.8. Перечень видов услуг (работ), Свидетельство, о допуске к которым, намерен получить кандидат в члены Союза (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.2.9. Сведения о составе и квалификации руководителей и специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 4 к настоящему Положению) с приложением копий документов об образовании, стаже работы, квалификации руководителей и специалистов (заверенные печатью организации).

2.2.10. Сведения о наличии материально-технической базы юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 5 к настоящему Положению).

2.2.11. Заверенная печатью организации копия Свидетельства о допуске, выданная другой саморегулируемой организацией (при наличии).

2.2.12. Копии документов, перечисленных в п.п. 2.2.2. – 2.2.11. на электронном носителе (CD/DVD).

2.2.13. Иные документы (письменные рекомендации региональных центров, если они функционируют в регионе заявителя, иных региональных организаций, осуществляющих деятельность в сфере стоимостного инжиниринга, исполнительных органов власти, ФАУ «ФЦЦС» в случае, если осуществляется совместная деятельность, согласие учредителей организации на вступление в Союз и т.д.

2.3. Заявление с прилагаемыми документами, поданные в Союз в иной форме до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными и не подлежат замене.

2.4. Лица, являющиеся членами Союза, но не имеющие Свидетельства о допуске, по требованию Союза представляют документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, за исключением заявления о приеме, а также документов, ранее предоставленных в Союз.

2.5. Заявление кандидата в члены Союза с прилагаемыми документами регистрируется Дирекцией Союза в день его поступления.

2.5.1. Дирекция Союза в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку комплектности предоставленных документов, полноту и правильность их оформления, а также устанавливает соответствие (несоответствие) кандидата минимальным требованиям к члену Союза и требованиям к выдаче Свидетельства о допуске (ст. 3 настоящего Положения).

2.5.2. По результатам проверки Генеральный директор Союза готовит ходатайство в Совет Союза о приеме либо об отказе в приеме в члены Союза, а при необходимости – о продлении срока проверки документов.

2.6. Заявление о приеме в члены Союза с прилагаемыми документами и ходатайством Генерального директора Союза, рассматривается на очередном заседании Совета Союза в срок не позднее 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня его регистрации Дирекцией Союза.

На заседании Совета Союза, при рассмотрении заявления о вступлении организации – кандидата в члены Союза, обязательно присутствие руководителя данной организации, либо уполномоченного им лица.

2.6.1. По результатам рассмотрения заявления Советом Союза принимает одно из следующих решений:

- а) о приеме в члены Союза;
- б) об отказе в приеме в члены Союза;
- в) о продлении срока проверки документов.

2.6.2. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Совета Союза, присутствующих на заседании Совета.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме в члены Союза являются:

2.7.1. Непредставление (непредставление в полном объеме) кандидатом в члены Партнерства документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения.

2.7.2. Несоответствие кандидата в члены Союза минимальным требованиям к члену Союза и требованиям к выдаче Свидетельства о допуске.

2.8. Отказ в приеме в члены Союза не является препятствием для повторного обращения с заявлением о вступлении в члены Союза после устранения причин, явившихся основанием для отказа.

2.9. Дирекция Союза, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Советом Союза решения о приеме в члены Союза выдает заявителю (представителю заявителя) или направляет по почте с уведомлением о вручении почтового отправления выписку из Протокола заседания Совета Союза и Сертификат члена Союза, а также счета на оплату вступительного, членского взносов и взнос на коллективное страхование ответственности Союза.

2.9.1. Независимо от даты вступления в члены Союза, членский взнос уплачивается в размере 100 % членского взноса, рассчитываемого в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения, исходя из количества видов работ, Свидетельство, о допуске к которым, намерен получить член Союза.

2.9.2. Член Союза не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия Советом Союза решения о приеме, обязан внести вступительный взнос, членский взнос и взнос на коллективное страхование ответственности Партнерства.

Взносы считаются оплаченными с момента их поступления на расчетный счет Союза.

2.10. В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных п. 2.9.2. настоящего Положения, решение о приеме в члены Союза аннулируется. Свидетельство о допуске не выдается.

2.11. В случае своевременного исполнения обязанностей, предусмотренных п. 2.9.2. настоящего Положения, Генеральный директор Союза в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Союза, выдает руководителю (представителю) члена Союза или направляет по почте с уведомлением о

вручении почтового отправления Свидетельство о допуске с приложением, которое является его неотъемлемой частью.

В приложении к Свидетельству о допуске указывается перечень видов услуг (работ), допуск к оказанию (производству) которых имеет член Союза.

2.11.1. Свидетельство о допуске и приложение к нему подписывают Председатель Совета Союза и генеральный директор Союза.

2.12. Член Союза, желающий выйти из него, должен подать соответствующее заявление генеральному директору Союза (приложение № 6 к настоящему Положению).

2.12.1. К заявлению прилагается оригинал выданного Союзом Свидетельства о допуске с приложением.

2.12.2. Заявление регистрируется Дирекцией Союза в день его поступления.

2.12.3. Совет Союза принимает безусловное решение о прекращении членства в Союзе.

2.12.4. Член Союза, подавший заявление о выходе, прекращает членство в Союзе со дня принятия соответствующего решения Советом Союза.

2.12.5. Дирекция Союза в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Советом Союза решения о прекращении членства в Союзе выдает заявителю (представителю заявителя) или направляет по почте с уведомлением о вручении почтового отправления выписку из Протокола заседания Совета Союза.

2.13. Член Союза может быть исключен из него по решению Совета Союза, на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Союза.

2.13.1. Вопрос об исключении из членов Союза может быть рассмотрен в следующих случаях:

- а) несоблюдения членом Союза законодательства Российской Федерации и положений Устава Союза;
- б) невыполнения требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе и внутренних документов Союза;
- в) невыполнения решений Общего собрания членов Союза и Совета Союза;
- г) неуплаты членского взноса, размер, периодичность и порядок уплаты которого предусмотрен ст. 5 настоящего Положения;
- д) ведения деятельности, дискредитирующей Союз и его членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Союза;
- е) наличия у члена Союза не устраненных нарушений, за совершение которых на него наложено дисциплинарное взыскание.

2.13.2. Решение об исключении считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Совета Союза, присутствующих на заседании Совета.

2.13.3. Дирекция Союза в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Советом Союза решения о прекращении членства в Союзе или об исключении из членов Союза выдает заявителю (представителю заявителя) или направляет по почте с уведомлением о вручении почтового отправления

выписку из Протокола заседания Совета Союза, присутствующих на заседании Совета.

2.13.4. Свидетельство о допуске прекращает свое действие в день принятия Советом Союза решения о прекращении членства в Союзе или об исключении из членов Союза.

2.14. Вступительный взнос, членские взносы и взнос на коллективное страхование ответственности Союза, уплаченные в период членства в Союзе, в случае прекращения членства в Союзе или исключения из членов Союза возврату не подлежат.

2.15. Членство в Союзе и действие Свидетельства о допуске прекращается в случае смерти индивидуального предпринимателя – члена Союза или ликвидации юридического лица - члена Союза.

3. Минимальные требования к кандидату в члены Союза и выдаче Свидетельства о допуске.

3.1. Для получения членства в Союзе и Свидетельства о допуске, кандидат в члены Союза должен соответствовать требованиям Союза:

3.1.1. по численности руководителей. Организация должна иметь в штате не менее 2-х работников, занимающих должности руководителей:

- а) генеральный директор/директор;
- б) заместитель директора.

3.1.2. по численности специалистов. Организация должна иметь в штате не менее 3-х работников, занимающих должности специалистов:

- а) главный специалист / специалист I квалификационной категории;
- б) ведущий специалист / специалист I квалификационной категории;
- в) специалист / специалист II квалификационной категории.

3.1.3. Руководители и специалисты должны быть оформлены в организации-заявителе на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. При этом работа в организации-заявителе для указанных специалистов может являться как основной, так и на условиях внутреннего или внешнего совместительства.

3.1.3. Общие требования к квалификации и трудовому стажу работников организации - заявителя, занимающих должности руководителей:

а) наличие высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации (степени) «специалист» («бакалавр», «магистр»);

б) наличие стажа работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет;

в) повышение квалификации не реже одного раза в 3 года.

3.1.4. Общие требования к квалификации и трудовому стажу работников организации - заявителя, занимающих должности специалистов:

а) наличие профильного высшего профессионального образования по направлениям подготовки в области железнодорожного транспорта;

б) наличие стажа работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет;

в) повышение квалификации не реже одного раза в 2 года.

При наличии у специалиста иного высшего профессионального образования, не соответствующего направлениям подготовки, указанным в п. 3.5. п.п. «а» настоящего Положения, обязательным требованием является прохождение профессиональной переподготовки. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки должен составлять свыше 500 часов аудиторных занятий.

3.1.6. Указанным в п. 3.5. п.п. «а» настоящего Положения направлениям подготовки соответствуют специальности высшего профессионального образования, установленные Общероссийским классификатором специальностей по образованию, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 30.09.2003 № 276-ст.

3.2. Требования к материально - технической базе:

3.2.1. Наличие оборудованных рабочих мест в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.

3.2.2. Наличие необходимого оборудования и лицензионного программного обеспечения.

3.3. Требования к выполняемой работе (услуге) согласно положению принятого Советом по виду деятельности и утвержденному на Совете Союза.

3.4. Индивидуальный предприниматель должен соответствовать требованиям, установленным п. 3.2 - 3.7 настоящего Положения.

3.5. Указанные требования должны быть отражены в документах, представляемых кандидатом в члены Союза при вступлении в Союз.

4. Свидетельство о допуске, порядок внесения изменений в Свидетельство о допуске, порядок замены Свидетельства о допуске.

4.1. Свидетельство о допуске – документ, удостоверяющий членство в Союзе, а также то, что член Союза имеет допуск к определенному виду или видам услуг (работ) в соответствии с перечнем таких видов услуг (работ), утвержденным Общим собранием.

Перечень услуг (работ), допуск к которым имеет член Союза, указывается в приложении к Свидетельству о допуске, являющимся его неотъемлемой частью.

4.2. Выдача Свидетельства о допуске осуществляется с выдачей перечня видов услуг, предусмотренном п. 2.11 настоящего Положения.

4.3. Свидетельство о допуске прекращает свое действие в случаях, предусмотренных п. 2.12.5, 2.13.2 и 2.15 настоящего Положения.

4.4. Форма Свидетельства о допуске и форма приложения к нему утверждается Советом Союза.

4.5. Свидетельство о допуске выдается Союзом сроком на 5 (пять) лет без ограничения территории действия.

4.6. Член Союза вправе обратиться в Дирекцию Союза с заявлением об изменении перечня видов работ, указанных в Приложении к Свидетельству о допуске (приложение 7 к настоящему Положению). К заявлению должен быть приложен оригинал ранее выданного приложения к Свидетельству о допуске.

Заявление подается генеральному директору Союза лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении почтового отправления.

4.6.1. Заявление регистрируется Дирекцией Союза в день его поступления.

4.7. Дирекция Союза в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления готовит новое Приложение к Свидетельству о допуске с учетом дополнения (исключения) видов работ, указанных в заявлении.

Новое приложение к Свидетельству о допуске подписывается генеральным директором Союза.

4.8. Замена Свидетельства о допуске с приложением при истечении срока его действия производится Дирекцией Союза на основании соответствующего заявления члена Союза (приложение 8 к настоящему Положению) без взимания платы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации такого заявления в Дирекции Партнерства.

4.8.1. К заявлению должен быть приложен оригинал ранее выданного Свидетельства о допуске с приложением.

4.8.2. Новое Свидетельство о допуске и приложение к нему подписывается Генеральным директором Союза.

5. Взносы Союза.

5.1. Союзом установлены следующие взносы:

5.1.1. Вступительный взнос.

5.1.2. Членские взносы.

5.1.3. Взнос коллективного страхования ответственности.

5.1.4. Целевые взносы:

- представительские (финансирование публичных мероприятий, организованных Союзом, финансирование участия Союза в публичных мероприятиях, организация взаимодействия с органами власти;

- проектные (разработка и утверждение проектов нормативно-правовой документации). Порядок расчета и уплаты целевых взносов на проектную деятельность регламентируется отдельным Положением о целевых взносах членов Союза на проектную деятельность.

5.2. Вступительный взнос является единовременным, уплачивается при вступлении в члены Союза. Размер вступительного взноса устанавливается исходя из выручки компании, согласного бухгалтерской отчетности (отчета о финансовых результатах) за предыдущий год:

Выручка в год	Вступительный взнос
До 1 млрд. руб. в год	50 000
От 1 млрд. руб. до 10 млрд. руб. в год	100 000

Более 10 млрд. руб. в год	200 000
---------------------------	---------

5.3. Ежемесячный членский взнос устанавливается в размере исходя из выручки компании, согласного бухгалтерской отчетности (отчета о финансовых результатах) за предыдущий год:

Выручка в год	Членский взнос (за месяц)
До 50 млн. руб. в год	10 000
От 50 млн. руб. до 150 млн. руб. в год	15 000
От 150 млн. руб. до 4 млрд. в год	20 000
От 4 млрд. руб. до 50 млрд. руб. в год	40 000
Более 50 млрд. руб. в год	80 000

5.3.1. Членский взнос является регулярным, вносится равными долями два раза в год, в первом и втором полугодии текущего календарного года.

Членский взнос в Союз в первом полугодии уплачивается не позднее, чем 01 марта текущего календарного года.

Членский взнос в Союз во втором полугодии уплачивается не позднее, чем 01 сентября текущего календарного года.

Членам Союза предоставляется право оплачивать членский взнос ежеквартально. Для этого необходимо заполнить заявление (согласно установленного образца) и направить на согласование председателю Совета Союза.

5.3.2. Для уплаты членом Союза членского взноса Дирекция Союза выставляет члену Союза счет в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до срока уплаты.

5.3.3. За получение свидетельства о допуске дополнительно к членскому взносу оплачивается:

от одного до двух видов работ – 0 рублей в месяц;

трех до десяти видов работ – 2000 рублей в месяц;

свыше десяти видов работ – 3000 рублей в месяц.

5.4. Взнос коллективного страхования ответственности является единовременным взносом, уплачивается один раз в год при заключении договора со страховой компанией.

5.4.1. Взнос коллективного страхования ответственности Союза является единовременным взносом, уплачивается при заключении договора страхования.

5.5. Средства коллективного страхования ответственности используются в соответствии с договором страховой компании.

5.6. Целевой взнос на представительские расходы уплачивается каждым членом Союза (ассоциированные члены не включаются) единовременно раз в год в фиксированном размере 20 000 руб.

5.6.1. Взнос на представительские расходы является депозитным для каждого члена Союза.

5.6.2. Представительскими расходами считаются затраты, связанные с организацией официальных мероприятий, представленных в перечне, определяемом исходя из положений п. 2 ст. 264 НК РФ. Официальное мероприятие – деловой завтрак, обед, встреча, конференция и иное аналогичное мероприятие, проводимое на территории Союза либо арендованного (предоставленного в пользование) объекта за ее пределами, и предполагающее приглашение гостей. Расходами, включаемыми в смету на проведение официальных мероприятий, считаются:

- а) оплата аренды объекта, принадлежащего стороннему физическому или юридическому лицу, в целях проведения официального мероприятия;
- б) оплата транспортных, организационных, буфетных услуг, заказанных у стороннего физического или юридического лица в целях проведения официального мероприятия;
- в) оплата услуг по переводу, заказанных у стороннего физического или юридического лица в целях проведения официального мероприятия.

5.6.3. Списание средств с условного депозитного вноса будет производиться по каждому члену Союза последовательно по мере проводимых мероприятий.

5.6.4. Размер суммы списания определяется на основании официальной отчетности по фактически проведенному мероприятию в соответствии с фактическим участием члена Союза в мероприятии. Сумма списания для членов СРО СУЖДР, отсутствующих на мероприятии устанавливается в двойном размере.

5.6.5. По факту списания члену Союза предоставляются акты.

5.6.6. На конец отчетного периода (год) формируется общий отчет по использованию целевых взносов на представительские расходы с разбивкой по отнесению расходов на каждого члена Союза в соответствии с фактом участия.

5.6.7. Размер оплаты целевых взносов на представительские расходы последующего планового периода исчисляется для каждого члена Союза с учетом баланса списания за отчетный период и не может превышать 20 000 руб.

Средства от целевых взносов используются по решению Общего собрания Союза.

Средства, полученные от уплаты членами Союза вступительного и членских взносов, используются на содержание Дирекции Союза и обеспечение деятельности Союза, предусмотренной Уставом Союза.

Взносы в Союз оплачиваются денежными средствами путем их перечисления на соответствующие счета Союза.

Взносы считаются уплаченными в момент поступления денежных средств на соответствующие счета Союза.

Размер, периодичность и порядок уплаты взносов, предусмотренных Союзом, может быть изменен только по решению Общего собрания членов Союза.

Уплата взносов, установленных настоящим Положением, является обязанностью членов Союза.

Неуплата членских взносов является основанием для принятия решения об исключении из членов Союза. Просрочка уплаты членского взноса более чем на 3 (три) месяца, считается неуплатой членского взноса.

При исключении члена СРО СУЖДР из состава участников дебиторская задолженность по членским взносам на момент исключения списывается на счет «Целевое финансирование».

6. Права и обязанности членов Союза.

6.1. Члены Союза имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Союза путем принятия участия в Общих собраниях членов Союза. Участие допускается через представителя.

6.1.2. Получать информацию о деятельности Союза.

6.1.3. Обращаться в руководящие органы Союза по вопросам, связанным с деятельностью Союза.

6.1.4. Пользоваться услугами Союза.

6.1.5. Указывать свою принадлежность к Союзу на бланках и иных документах.

6.1.6. По своему усмотрению выходить из Союза в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.1.7. Обжаловать решения руководящих и специализированных органов Партнерства в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

6.1.8. Права члена Союза не могут быть переданы третьим лицам.

6.2. Члены Союза обязаны:

6.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и положения Устава Союза.

6.2.2. Выполнять требования стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.

6.2.3. Выполнять решения Общего собрания членов Союза и Правления Союза.

6.2.4. Предоставлять в Союз информацию в форме отчета о своей деятельности за истекший календарный год.

6.2.5. Участвовать в деятельности Союза, содействовать достижению его уставных целей.

6.3. Невыполнение членом Союза требований, предусмотренных п.п. 6.2.1 – 6.2.4 настоящего Союза, расценивается как несоблюдение условий членства в Союзе и влечет привлечение к дисциплинарной ответственности.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием членов Союза.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Союза в информационно-коммуникационной сети «Интернет».